



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
368761, с. Касумкент, ул. Совхозная д.3, aminova.raisa@gmail.com, тел.:89285169940

от 11.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
«Касумкентский детский сад №3»
Аминова Р.Н.
11 марта 2025г.

Протокол № 03
педсовета МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 12

Аминова Р.Н.	заведующая;
Устаева И.А.	и.о. заместителя заведующей по УВР
Мугалибова Н.А.	воспитатель
Келбалиева Х.А.	воспитатель
Бремова М.С.	воспитатель
Османова И.А.	воспитатель
Ибрагимова Ф.И.	воспитатель
Алискендарова Д.З.	воспитатель
Ильясбекова С.З.	воспитатель
Абдулазизова Р.Т.	физрук
Алахкулиева Г.Н.	педагог-психолог
Алиханова И.А.	делопроизводитель

Председатель собрания: Аминова Р.Н.;

Секретарь собрания: Алиханова И.А.

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей

По первому вопросу слушали:

Аминову Р.Н., которая еще раз напомнила нормы ч.1,2 ст.28 и ч.6.1,6.2 ст.47
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Приказа Минпросвещения России от
06.11.2024 № 779 « Об утверждении перечня документов , подготовка которых

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что воспитатели не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться. Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

С 11 марта 2025 года педагогическим работникам МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779) перечень документации ограничен:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

«За» - 11,

«Против» - 0,

«Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования;
2. Оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
3. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации образовательных программ МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»;
4. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях « Воспитателя МКДОУ «Касумкентский детский сад 3»;
5. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
6. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

11.03.2025.

Аббас Амиханова У.А.