



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
368761, с. Касумкент, ул. Совхозная д.3, aminova.raisa@gmail.com, тел.:89285169940

ПРИКАЗ

11.03.2025

№06/1

О снижении документационной нагрузки с педагогов

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования Сулейман-Стальского района «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов и.о. заместителя заведующего по УВР Устаеву И.А.
 - 2.1. Заместителю заведующего Устаевой И.А.:
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МКДОУ «Касумкентский детский сад №3», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
3. Делопроизводителю Алихановой И.А. с 01.03.2025 оформлять и вести:
 - протоколы родительских собраний;
 - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
 - отчеты о выполнении ООП ДО;
 - другие документы по поручению заведующего МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»;
4. Делопроизводителю Алихановой И.А. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Аминова Р.Н.